

Na temelju Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, (KLASA: 602-10/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-003) od 2. siječnja 2025. Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Domski odbor na sjednici održanoj dana 25.3.2025. godine donio je;

PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U UČENIČKOM DOMU MAKSIMIR

Članak 1 .

(1) Ovim Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u učeničkom domu Maksimir (u daljnjem tekstu: Protokol) uređuje se kontrola ulaska i izlaska učenika, zaposlenika, roditelja/skrbnika i drugih vanjskih posjetitelja u učeničkom domu Maksimir.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Dom ima dva ulaza, glavni i sporedni. Oba ulaza zaključana su tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi.

(2) Glavni ulaz opremljen je elektroničkom bravom koja omogućuje izlazak iz doma ali ne i ulazak. Sporedni ulaz zaključan tijekom cijelog radnog vremena a koristi se isključivo radi potrebe dostave namirnica u dom.

(3) Na glavnim ulaznim vratima doma ugrađen je video portafon sa šifrnikom i čitačem kartica za kontrolu glavnog ulaza. Svaki učenik i zaposlenik posjeduje svoju elektroničku karticu i ulazi u dom tako da karticu prisloni na čitač kartica koji automatski otvara vrata u vremenu od 06.00 - 22.00 sata. U ostalo vrijeme (22.00 - 06.00) isključivo pritiskom na zvono na vratima. Roditelji/skrbnici te ostali posjetitelji ulaze u dom na način da pritisnu zvono na vratima nakon čega portir otvara vrata.

(4) Glavni i sporedni ulaz, domski hodnici i dvorište nadzire sustav videonadzora od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

(5) Alarmni sustav i vatrodajava međusobno su umreženi te u slučaju izvanrednog događaja automatski obavještavaju dežurnu policijsku postaju i vatrogasce.

(6) Dom je opremljen sustavom ozvučenja po svim katovima i prostorijama doma tako da u slučaju ugroze svi koji se nalaze u domu pravovremeno dobiju informaciju o evakuaciji.

(6) Evakuacijski putevi u domu označeni su tipskim oznakama i imaju protupaničnu rasvjetu.

Članak 3.

(1) Roditelji/ skrbnici i ostali posjetitelji koriste glavni ulaz. Roditelji/skrbnici i ostali posjetitelji mogu ulaziti u dom samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane doma, o čemu se obavještava radnik na porti doma. Odgajatelj ili stručni suradnik kod kojeg dolazi roditelj dužan je preuzeti roditelja na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz doma. Iznimno mogući su posjeti učenicima uz prethodnu najavu i boravak u prostoriji koja je određena za druženje s posjetiteljima.

(2) Roditelji i drugi posjetitelji dužni su prilikom ulaska u dom predložiti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na zahtjev dežurnog zaposlenika porte te se upisuju u listu posjetitelja koja se nalazi na porti.

(3) Zaposlenik porte, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti pregled osobnih predmeta posjetitelja, a ako posjetitelj odbije predložiti ispravu ili odbije pregled osobnih predmeta neće mu se odobriti ulazak u dom.

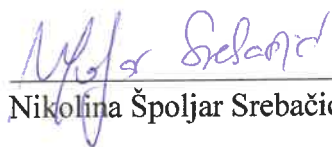
(4) Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručna služba, roditelji i policija kada su ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

KLASA:011-02/25-01/02

URBROJ:251-484/01-25-1

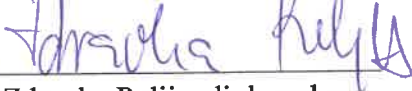
Zagreb, 25.3.2025. godine.

Predsjednica Domske odbora



Nikolina Špoljar Srebačić, prof. sociologije

Ravnateljica



Zdravka Puljiz, dipl. pedagog

